

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Российский государственный
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»

Ректор ФГБОУ ВО
«ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова»

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся ЮРГПУ(НПИ)
Общероссийского Профсоюза
образования


Разоренов Ю.И.
" 22 " _____ 2022 г.


Тыщлангян Ю.С.
" 22 " _____ 2022 г.

СОГЛАШЕНИЕ *N 1087-108*
**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ)
имени М.И. ПЛАТОВА»
И КОЛЛЕКТИВОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА
на 2022 - 2025 годы**

Рассмотрено и утверждено
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 05-01/10 от « 22 » 10 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с действующим законодательством РФ между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (в дальнейшем – ЮРГПУ(НПИ), университет) в лице ректора Разоренова Юрия Ивановича (далее – администрация) и коллективом студентов очной формы обучения (далее - обучающиеся), от имени которого выступает Первичная профсоюзная организация обучающихся ЮРГПУ(НПИ) Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя Тышлангян Юлии Сергеевны (далее – профком студентов), именуемыми в дальнейшем Сторонами.

1.2. Соглашение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом университета и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Соглашение определяет порядок взаимодействия сторон и устанавливает общие принципы реализации механизма регулирования отношений во всех сферах организации учебного и учебно-воспитательного процесса, организации быта, отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, а также обеспечения их социально-экономических гарантий и льгот. Условия соглашения обязательны для сторон, заключивших его.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления нижеуказанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности администрация и профком студентов выступают равноправными деловыми партнёрами.

1.5. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Соглашения.

1.6. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, его реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ректором.

1.7. При реорганизации университета Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением. Принятые сторонами изменения и дополнения к Соглашению, оформляются протоколом и вступают в силу после их подписания сторонами.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения решаются сторонами путём проведения консультаций и переговоров.

1.10. Администрация разрабатывает и принимает локальные правовые акты и другие документы, решения, затрагивающие социально-экономические и правовые интересы обучающихся, с участием их представителей.

1.11. Администрация включает в составы Ученых советов факультетов, институтов (филиалов) и Ученого совета ЮРГПУ(НПИ) представителей обучающихся. Обеспечивает присутствие представителей обучающихся на заседаниях ректората, совещаниях деканов факультетов, директоров институтов (филиалов) и других совещаниях и семинарах, проводимых в ЮРГПУ(НПИ) по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

1.12. Администрация при формировании и расходовании средств, предусмотренных в бюджете вуза для организации учебного и учебно-воспитательного процесса, организации быта, отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, учитывает мнение их представителей и разработанные профкомом студентов предложения по рациональному планированию, распределению и расходованию указанных средств.

1.13. Администрация университета настоящим Соглашением признает профком студентов, представляющим большинство обучающихся вуза и являющимся выборным органом, основным представителем интересов коллектива студентов в вопросах защиты и социально-экономических интересов.

1.14. Профком студентов содействует реализации настоящего Соглашения и достижению следующих целей:

- формирование интеллектуальной, нравственной, физически здоровой личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями, способной найти свое призвание, обеспечить качество жизни и действовать во имя процветания общества и государства;

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, развитие их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в соуправлении университетом, в оценке качества образовательного процесса, в получении высшего образования, соответствующего современным требованиям;

- повышение конкурентоспособности выпускников, эффективность их профессиональной адаптации и деятельности.

1.15. Профком студентов проводит работу с обучающимися по выполнению Устава ЮРГПУ(НПИ) и других локальных актов университета, касающихся вопросов участия обучающихся в деятельности университета и определяющих статус студентов.

1.16. Обеими сторонами осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением предусмотренных Соглашением мероприятий. Представления профкома студентов о нарушении прав обучающихся, в том числе условий настоящего Соглашения, подлежат обязательному рассмотрению и принятию мер по устранению нарушений в установленном порядке.

1.17. Стороны договорились участвовать в проектах, грантах, конференциях, совещаниях, оказывать содействие при проведении семинаров,

конкурсов, фестивалей, олимпиад, спартакиад и других различного рода мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся.

1.18. Администрация вправе перечислять профкому студентов денежные средства на проведение социально значимых мероприятий с обучающимися ЮРГПУ(НПИ).

1.19. Профком студентов совместно с администрацией проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза, укрепление дисциплины (как учебной, так и внеучебной) и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга, ответственности и патриотического отношения к духу и традициям ЮРГПУ(НПИ).

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

Основные права и обязанности обучающихся ЮРГПУ(НПИ) определены действующим законодательством РФ в области образования и Уставом университета.

Обучающиеся обязуются:

2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.5. Способствовать развитию и позиционированию ЮРГПУ(НПИ) как крупнейшего научного, образовательного, культурного центра Российской Федерации.

2.6. Использовать свое учебное время для овладения профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и навыками в рамках учебных дисциплин и научно-исследовательской работы, соблюдать и выполнять требования безопасности, предусмотренные действующими в университете правилами, соблюдать принципы здорового образа жизни, активно заниматься физической культурой, принимать все меры по сохранению и укреплению собственного здоровья.

2.7. Своевременно и точно выполнять распоряжения администрации университета, факультетов, профкома студентов.

2.8. Всей своей деятельностью (в учебное и внеучебное время) не

допускать нанесения ущерба и бережно относиться к имуществу университета, придерживаться принципов энергосбережения и экономии ресурсных затрат вуза, поддерживать порядок и чистоту в аудиториях и местах общего пользования, активно участвовать в работах по благоустройству учебных корпусов, студенческих общежитий, территории университета, не допускать употребления в лексиконе нецензурной брани, отдавать предпочтение профилактике и предотвращению противоправных действий.

2.9. Участвовать в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных и научных студенческих мероприятий, социально значимых инициатив и волонтерской деятельности, развивать демократические традиции студенческого самоуправления.

2.10. Конструктивно сотрудничать с администрацией в обеспечении дисциплины среди студентов. Создать атмосферу нетерпимости к нарушениям учебной дисциплины и внутреннего распорядка.

3 УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Администрация:

3.1.1. Обеспечивает качественное выполнение образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных и государственных образовательных стандартов

3.1.2. Привлекает обучающихся к участию в учебной и научно-исследовательской деятельности посредством организации и проведения научно-исследовательской работы, конкурсов, конференций, выставок, предметных олимпиад, семинаров, международных, всероссийских, республиканских, городских мероприятий, к реализации проектов бизнес-инкубаторов, советов научных обществ, грантов и др.

3.1.3. Поддерживает талантливую молодежь, способствует научной работе студентов. Оказывает материальную поддержку для участия в научных конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах.

3.1.4. Предоставляет право студентам, в случае неявки преподавателя к началу занятий, уйти по истечении 15-минутного ожидания без санкций, применяемых к студенту, с извещением начальника учебно-методического управления.

3.1.5. При формировании учебного расписания учитывает место расположения корпусов и время, необходимое для перехода из одной аудитории в другую.

3.1.6. Не допускает случаев не целевого привлечения студентов при прохождении производственной практики, кроме участия студентов очной формы обучения в студенческих строительных отрядах.

3.1.7. В учебных целях предоставлять бесплатный доступ студентов к интернету в компьютерных классах при наличии технических возможностей.

3.1.8. Управление по взаимодействию с работодателями регулярно в течение года проводит мероприятия, направленные на информирование студентов о возможном трудоустройстве.

3.1.9. Способствует участию студентов вуза в работе научно–

исследовательских лабораторий.

3.1.10. Предоставляет для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. Ежегодно проводит приёмку учебных корпусов, общежитий, спортивного комплекса, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету. Включает в состав комиссии представителей Профкома студентов, Совета обучающихся.

3.1.11. Производит необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 28 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

3.1.12. Размещает расписание зачетов и экзаменов промежуточной аттестации на всех факультетах, институтах (филиалах) – в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на сайтах факультетов, институтов (филиалов)) видах – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной формам; не позднее, чем за семь календарных дней – для обучающихся по заочной форме. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп.

3.1.13. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря, а также в предпраздничные дни.

3.1.14. Допускать привлечение обучающихся к хозяйственным работам в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

3.1.15. Привлекать обучающихся к хозяйственным работам только на добровольной основе во внеучебное время. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, инструментами и рабочей одеждой.

3.1.16. Проводить не реже 2-х раз в год встречи с обучающимися.

3.1.17. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на сайтах факультетов, институтов (филиалов)) виде.

3.1.18. Обеспечить возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного ПО университета.

3.2 Профком студентов:

3.2.1 Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации и качества образовательного процесса, созданию необходимых условий для успешного овладения знаниями, рационального использования учебного и внеучебного времени.

3.2.2. Принимает участие в оценке качества образовательного процесса, подготовке и внесению предложений к администрации по его оптимизации, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации практики, в подготовке обоснованных претензий на качество преподавания.

3.2.3. Принимает участие в организации и проведении научно-исследовательской работы, а также непосредственно участвуют в конкурсах, конференциях, викторинах, выставках, предметных олимпиадах, семинарах,

международных, всероссийских, республиканских, городских мероприятиях, в проектах бизнес-инкубаторов, советов научных обществ, грантов и др. мероприятиях, данной направленности.

3.2.4. Содействует улучшению организации учебного процесса студентов.

3.2.5. Ежегодно информируют студентов и принимают участие в смотре-конкурсах.

3.2.6. В случае неявки группы на занятие в течение 15 минут профком студентов проводит расследование с принятием мер общественного воздействия.

3.2.7. Содействует трудоустройству студентов.

3.2.8. Оказывает помощь студентам в решении юридических вопросов, связанных с образовательной деятельностью вуза.

3.2.9. Ежегодно направляет своих представителей для включения в комиссии по приему к началу учебного года учебных корпусов, спортивного комплекса, общежитий, столовой и буфетов.

3.2.10. Проводит систематически проверку теплового режима, уровня освещенности, состояние мебели в аудиториях и общежитиях ЮРГПУ(НПИ).

3.2.11. Знакомит обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете.

3.2.12. Консультирует обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, в рамках своей компетенции.

3.2.13. Направляет представителей Профкома студентов в состав Комиссии по урегулированию споров.

3.2.14. Организует и проводит университетские субботники.

3.2.15. Организует работу жилищно-бытовой комиссии в общежитиях для контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка студентами, проживающих на территории студенческого городка.

4 СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ

Стороны совместно признают, что существующее в РФ стипендиальное обеспечение обучающихся является действенным инструментом мотивации и стимулирования достижения отдельных профессиональных компетенций, освоения образовательной программы, развития научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, направленной на становление разносторонне развитого высокообразованного выпускника университета.

4.1 Администрация:

4.1.1. Обеспечивает соблюдение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ЮРГПУ(НПИ) и других локальных нормативно-правовых актов, при необходимости вносит в них изменения, согласованные с профкомом студентов, обеспечивает своевременный расчёт и перечисление стипендии и всех иных видов выплат.

4.1.2. Проводит совместно с представителями профкома студентов отбор обучающихся для назначения всех государственных стипендий, стипендий

Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора РО, именных стипендий университета.

4.1.3. Осуществляет учет лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей до окончания ими ЮРГПУ(НПИ) и выполняет в их отношении все гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.1.4. Осуществляет учёт остро нуждающихся обучающихся, имеющих право на льготы, согласно действующему законодательству РФ, обеспечивает своевременное оформление и перечисление всех видов выплат обучающимся согласно действующему законодательству РФ, обеспечивает нормативными и методическими документами, информацией о льготах, гарантиях и компенсациях в отношении обучающихся.

4.1.5. Оказывает материальную помощь студентам в случае их тяжелого материального положения и иных сложных жизненных ситуациях при согласовании с профкомом студентов согласно действующего положения о материальной поддержке обучающихся ЮРГПУ(НПИ).

4.1.6. Осуществляет выплату государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, дополнительной стипендии студентам, обучающимся по программам военной подготовки не позднее 28 числа текущего месяца, если назначена приказом до 25 числа текущего месяца. Стипендия, назначенная приказом по ЮРГПУ(НПИ) позднее 25 числа месяца может быть выплачена по 5 числа следующего месяца (в декабре- не позднее 31 декабря текущего года).

4.1.7. Распределяет стипендиальный фонд и определяет размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с профкомом студентов и Советом обучающихся.

4.1.8. Учитывает мнение Профкома студентов при распределении средств на культурно-массовую, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения.

4.1.9. Предоставлять Профкому студентов безвозмездно площади Университета для проведения Школ Профсоюзного Актива, обучающихся семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.1.10. В рамках положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, в праве выделять средства для материальной поддержки обучающихся на местах по договорам на обучение по основным образовательным программам по очной форме обучения.

4.1.11. Выделять средства для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.

4.2 Профком студентов:

4.2.1. Участвует в разработке и реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ЮРГПУ(НПИ) и при необходимости вносят предложения по его изменению, осуществляют контроль за его применением, принимают участие в работе стипендиальных комиссий.

4.2.2. Активно развивает свои показатели в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности, принимают участие в разработке предложений и изменений, направленных на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся.

4.2.3. Имеет право на получение нормативных и методических документов, информации о льготах, гарантиях и компенсациях в отношении обучающихся.

4.2.4. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся о всех видах стипендий, социальной поддержки, льготах, компенсационных и прочих выплатах.

4.2.5. Осуществляет контроль за исполнением всех социальных гарантий в отношении обучающихся, вносит предложения по распределению и расходованию средств, предусмотренных для их реализации, представляют их администрации.

4.2.6. Осуществляет контроль за своевременностью выплат стипендий (пособий), оказанием материальной помощи студентам, в соответствии с положением: «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ЮРГПУ(НПИ)», участвует в распределении стипендиального фонда.

4.2.7. Принимает участие в незамедлительном решении возникших споров (конфликтов), содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

4.2.8. Ведет учет обучающихся из числа студенческих семей, в том числе, имеющих детей, из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек.

4.2.9. Принимает участие в разработке предложений по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов.

4.2.10. Вносит предложения по совершенствовании. Стипендиального обеспечения в ЮРГПУ(НПИ).

4.2.11. Информировывает обучающихся обо всех видах стипендий.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ УСТРОЙСТВО.

5.1 Администрация:

5.1.1. Обеспечивает выполнение норм действующего законодательства РФ в части предоставления иногородним обучающимся жилого помещения при

его наличии в соответствующем специализированном жилищном фонде, норм оплаты за проживание и установленных норм заселения.

5.1.2. Обеспечивает оперативную работу аварийных служб, бесперебойную эксплуатацию систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и других, а также своевременное устранение дефектов и неполадок, где проживают обучающиеся.

5.1.3. Укомплектовывает общежития для обучающихся необходимым инвентарём и оборудованием, предусмотренными установленными законодательством РФ нормами и локальными актами университета, обеспечивает сохранность личного имущества, создает условия для развития социальной инфраструктуры студенческого городка (в том числе учебных комнат, студенческих клубов и комнат отдыха) с учетом мнения обучающихся.

5.1.4. Своевременно проводит инструктаж обучающихся по вопросам безопасности проживания, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.5. Проводит мероприятия по развитию и совершенствованию форм обслуживания проживающих в общежитиях с учетом мнения студенческого совета общежитий.

5.1.6. Содействует обучающимся в организации досуга проживающих в общежитии (спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия).

5.1.7. Проводит мероприятия, направленные на улучшение условий проживания студентов, включая проведение текущих капитальных ремонтов в общежитиях и обновление их материально-технической базы.

5.1.8. Производит заселение студентов в общежития в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными актами университета и приказами ректора, согласовывая с профкомом студентов распределение мест между факультетами.

5.1.9. Предоставляет право представителям профкома студентов (комиссии по качеству питания) проверять пункты общественного питания Университета. В течение 7 рабочих дней сообщать в профком студентов Университета о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений.

5.1.10. Выделяет для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях студгородка ЮРГПУ(НПИ) помещения с соответствующей материально-технической базой.

5.1.11. Укомплектовывает урнами для мусора кухонные комнаты общежитий.

5.1.12. Обеспечивает бесперебойную работу в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.

5.1.13. Согласовывать график работы душевых комнат общежитий Университета с профкомом студентов.

5.1.14. Учитывать предложения профкома студентов при формировании плана ремонтных работ общежитий.

5.1.15. Согласовывать с профкомом студентов локальные нормативные акты, касающиеся условий быта и досуга обучающихся.

5.2. Профком студентов:

5.2.1 Организует при содействии администрации работу органов студенческого самоуправления (студенческих советов).

5.2.2 Принимает участие совместно с жилищно-бытовой комиссией профкома студентов, студенческими советами общежитий в разработке Правил внутреннего распорядка общежитий студенческого городка ЮРГПУ(НПИ).

5.2.3 Участвует в процессе контроля за выполнением планов ремонта общежитий, содействуют проведению инструктажа с обучающимися по вопросам безопасности.

5.2.4 Осуществляет учет обучающихся из числа семейных, имеющих детей, и ходатайствуют при необходимости о предоставлении им мест в общежитии.

5.2.5 Принимает участие в решении вопросов, связанных с созданием соответствующих и благоприятных социально-бытовых условий и безопасностью проживания в студенческих общежитиях.

5.2.6 Совместно с администрацией проводить мероприятия по совершенствованию работы совета обучающихся общежитий ЮРГПУ(НПИ).

5.2.7. Проверяет работу пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в квартал. Ходатайствуют перед Администрацией принятия мер по устранению замечаний относительно пунктов общественного питания.

5.2.8. Доводит до сведения администрации результаты проверки точек общественного питания в Университете.

5.2.9. Готовит предложения по улучшению общественного питания в Университете на основании проводимых проверок точек общественного питания и опросов по организации общественного питания в Университете.

5.2.10. Проверяет жалобы обучающихся о плохой работе пунктов общественного питания в течение пяти дней.

5.2.11. Проводит мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся.

5.2.12. Проводит опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы столовых и буфетов и другим значимым вопросам.

5.2.13. Проводит информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

5.2.14. Проводит анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровления, быта.

5.2.15. Заслушивает на заседаниях профкома вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.

5.2.16. Оказывает содействие Администрации в поддержании нормальных условий учебы, сохранности оборудования.

5.2.17 Разъясняет и требуют от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Университета.

5.2.18. Аккумулирует информацию о численности несовершеннолетних детей у обучающихся.

5.2.19. Предоставляет предложения в план ремонтных работ общежитий.

5.2.20. Готовит предложения в локальные нормативные акты Университета.

5.2.21. Осуществляет проверки общежитий по соблюдению санитарных норм обучающихся, проживающих в общежитиях.

5.2.22. Содействует проведению и организации субботников в Университете.

6 ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Администрация:

6.1.1. Обязуется создать все необходимые условия для прохождения обучающимися один раз в год медицинского осмотра.

6.1.2. Организует оздоровительные мероприятия с обучающимися с учетом предложений профкома студентов после предварительного рассмотрения всех заявлений обучающихся

6.1.3. Организует работу столовых, буфетов и иных объектов социально-бытового назначения.

6.1.4. Обеспечивает возможность добровольного страхования обучающихся от несчастных случаев (выступает страхователем) на период прохождения практики.

6.2 Профком студентов:

6.2.1. Проводят встречи студентов с представителями администрации университета, по вопросам учебы, быта, отдыха, лечения студентов университета.

6.2.2. Осуществляет контроль за системой общественного питания (работа столовых, буфетов) и иных объектов социально-бытового назначения и вносят предложения по повышению качества обслуживания и предоставляемых услуг.

6.2.3. Организовывает распределение путевок среди студентов бюджетной формы обучения в летний и зимний период отдыха.

6.2.4. Принимает участие в проведении мероприятий, реализуемых вузом.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТУДЕНЧЕСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

7.1 Администрация:

7.1.1. Разрабатывает план проведения мероприятий и выделяет средства на социально-значимые, общественно значимые, культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия, предусмотренные бюджетом

вуза.

7.1.2. Обеспечивает наличие условий для работы творческих коллективов КОЦ «ДУиС», а также для работы студенческих спортивных секций.

7.1.3. Содействует участию обучающихся в конкурсах, грантах, студенческих проектах и инициативах и других мероприятиях данной направленности.

7.1.4. Осуществляет финансирование внутривузовских спортивных мероприятий, подготовку и участие сборных команд университета в городских, областных и всероссийских соревнованиях согласно поданным сметам из целевых денежных средств, выделенных вузу.

7.1.5. Проводит мероприятия по обновлению кулывинвентаря, костюмов для участников художественной самодеятельности. Ремонта аппаратуры для проведения культурно-массовых мероприятий в пределах средств, предусмотренных бюджетом университета на данные цели.

7.1.6. Предоставляет студенческим объединениям ЮРГПУ(НПИ) возможность бесплатно использовать Концертный зал НПИ, актовый зал и иные помещения для занятий внеучебной и досуговой деятельностью при согласовании с администрацией.

7.1.7. Предоставляет обучающимся за счет бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета возможность бесплатного посещения спортивных секций ЮРГПУ(НПИ) в специально выделенное для этого время.

7.2 Профком студентов:

7.2.1. Участвуют в организации и проведении социально-значимых, общественно значимых, культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятиях различного уровня, предусмотренных бюджетом вуза.

7.2.2. Вносят предложения по использованию средств, предусмотренных на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу среди обучающихся.

7.2.3. Участвуют в грантовой деятельности, реализуют студенческие проекты и инициативы и др. мероприятия данной направленности.

7.2.4. В соответствии со сметой расходов осуществляет финансовое содействие из средств профсоюзной организации при проведении:

- факультетских и университетских смотров-конкурсов различных направлений (образовательных, научных, культурно-массовых, спортивных, общественных);
- факультетских фестивальных культурно-массовых мероприятий, а также факультетских смотров-конкурсов художественной самодеятельности;
- спортивных мероприятий.

7.2.5. Проводят спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия для студентов университета (в спортивно-оздоровительном комплексе «Дон», спортивно-оздоровительном лагере «Кишкет»).

8 ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились о том, что:

8.1. Права и гарантии деятельности профкома студентов определяются действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и реализуются в соответствии с настоящим Соглашением.

8.2. Администрация университета обязуется соблюдать права и гарантии профкома студентов, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности, и не препятствовать функционированию профкома студентов.

8.3. Для организации работы профкома студентов им выделяются в безвозмездное пользование помещения, необходимые для работы самого профсоюзного органа и проведения конференций, заседаний, хранения документации, обеспечивается текущий и капитальный ремонт, отопление, освещение, уборка и охрана указанных помещений. Профорганам, их представителям предоставляется возможность размещения информации в доступном для всех обучающихся месте, пользоваться средствами связи, оргтехникой, служебными помещениями (аудиториями, помещениями для проведения собраний, конференций). Профком студентов обеспечивается хозяйственным, канцелярским и прочим инвентарём, подпиской необходимых периодических изданий по представленному профкомом студентов списку.

8.4. С профкома студентов не взимается плата за типографские (множительные, переплётные и редакционно-издательские) работы для нужд профкома студентов, пользование телефоном, междугородную и международную связь (в том числе интернет-связь) и прочие расходы, связанные с обслуживанием обучающихся.

8.5. Осуществлять своевременное взимание и перечисление профсоюзных взносов с государственных академических, повышенных государственных академических, государственных социальных, повышенных государственных социальных стипендий студентов и государственных стипендий аспирантов на счет профкома студентов в размерах, которые устанавливаются решением студенческой профсоюзной конференции.

8.6. Профкому студентов предоставляются нормативные и методические документы, локальные акты вуза с информацией о льготах, гарантиях и компенсациях в отношении обучающихся для работы с обучающимися.

8.7 Профком студентов вправе:

- вносить на рассмотрение администрации университета предложения о принятии локальных нормативных актов, касающихся вопросов социально-экономического положения обучающихся;

- информировать обучающихся о деятельности профкома студентов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через имеющиеся в университете средства массовой информации (газета, локальные компьютерные сети и др.).

8.8. Профком студентов обязуется сохранять в технически-исправном состоянии помещения, мебель, оргтехнику и другие технические средства, предоставляемые во временное пользование.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны договорились, что профком студентов в период действия настоящего Соглашения не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего Соглашения.

9.2. Профком студентов своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между администрацией и обучающимися по вопросам, представляющим общий интерес, укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профактива. В установленном порядке участвует в совершенствовании целенаправленного процесса воспитания, обучения и выполнения социальных гарантий обучающихся.

9.3. Профком студентов осуществляет защиту прав и интересов членов профсоюза, оказывает бесплатную консультационную помощь членам профсоюза в решении правовых и социально-экономических вопросов.

10 КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Стороны договорились о том, что:

- после подписания текст Соглашения размещается на сайте университета;
- совместно осуществляют контроль за его реализацией;
- рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия настоящего Соглашения разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;
- соблюдают установленный законодательством РФ порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования обучающимися крайней меры их разрешения – забастовки.

10.2. Контроль за выполнением настоящего Соглашения на всех уровнях осуществляют стороны Соглашения и их представители.

10.3. Администрация и профком студентов информируют обучающихся о выполнении настоящего Соглашения на конференции обучающихся, Ученом совете университета, расширенном заседании профкома студентов.

10.4. В порядке контроля выполнения Соглашения администрация и профком студентов имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения его отдельных положений.

10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Соглашения виновная сторона или виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем Соглашении, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по Соглашению.

