

Утверждено

на заседании профсоюзного комитета ППОО ЮРГПУ(НПИ)

«5» 04 2021 года / 05/01/36-

Председатель ППОО ЮРГПУ(НПИ)



Ю.С. Тышлангян

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях **Первичной профсоюзной организации обучающихся ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова Общероссийского Профсоюза образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет направления деятельности Структурных подразделений (далее – «СП»), порядок избрания председателя и членов профбюро, права и обязанности, меры ответственности.

1.2. СП является структурным подразделением профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации обучающихся ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова Общероссийского Профсоюза образования (далее ПК ППОО ЮРГПУ(НПИ)), и занимается деятельностью, направленной на осуществление уставных задач Профсоюза.

1.3. Настоящее Положение утверждено на заседании ПК ППОО ЮРГПУ(НПИ) и вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. СП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о профсоюзах, Уставом Общероссийского профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, решениями и постановлениями ПК ППОО ЮРГПУ(НПИ).

1.5. Работу СП координирует и курирует Председатель СП.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП

2.1. Представительство и защита социальных, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

2.2. Реализация норм Устава Профсоюза, уставных целей и задач первичной профсоюзной организации.

2.3. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по выполнению решений органов первичной профсоюзной организации.

2.4. Разработка и осуществление организационных мер по мотивации профсоюзного членства и организации приёма новых членов Профсоюза.

2.5. Информационное сопровождение деятельности выборных органов первичной профсоюзной организации, регулярное информирование членов Профсоюза о работе по всем направлениям уставной деятельности.

2.6. Обеспечение развития и укрепления социального партнерства в целях защиты социальных, трудовых и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

2.7. Взаимодействие с руководством структурного подразделения образовательной организации при представительстве интересов членов Профсоюза и первичной профсоюзной организации.

2.8. Участие в защите прав и интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных, коллективных трудовых и связанных с трудом отношений в комиссии по трудовым спорам, социальных прав обучающихся перед администрацией структурного подразделения образовательной организации.

2.9. Ведение информационной работы по разъяснению членам Профсоюза норм и положений Устава Профсоюза, принимаемых органами первичной профсоюзной организации решений по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.10. Сбор, обобщение и представление в органы первичной профсоюзной организации предложений членов Профсоюза в коллективный договор образовательной организации, соглашение (между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации), к локальным нормативным актам и иным нормативным документам образовательной организации.

2.11. Участие в реализации мер органов первичной профсоюзной организации по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правил и норм охраны труда.

2.12. Участие в организации и проведении оздоровительных, спортивных и культурно-просветительных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни.

2.13. Доведение до сведения членов Профсоюза решений органов первичной профсоюзной организации.

2.14. Участие в обучении профсоюзного актива, содействие работе школ профсоюзного актива первичной профсоюзной организации.

2.15. Осуществление иных направлений деятельности, исходя из уставных целей, задач и решений органов первичной профсоюзной организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Структурное подразделение профсоюзной организации имеет право:

3.1.1. Обращаться в выборные органы первичной профсоюзной организации с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Обращаться в выборные органы первичной профсоюзной организации для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения профсоюзной информации среди членов Профсоюза.

3.1.3. Вносить предложения по кандидатурам на должность председателя первичной профсоюзной организации.

3.1.4. Вносить предложения по кандидатурам в состав выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета).

3.1.5. Избирать делегатов на профсоюзную конференцию первичной профсоюзной организации.

3.1.6. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета), получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.1.7. Вносить предложения в текущие и перспективные планы работы выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) и предлагать в повестку заседания выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) вопросы.

3.1.8. Вносить предложения о поощрении и награждении членов Профсоюза, объединенных в структурное подразделение первичной профсоюзной организации, наградами первичной профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов и наградами Профсоюза.

3.2. Структурное подразделение профсоюзной организации обязано:

3.2.1. Выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.2.2. Осуществлять информационное сопровождение деятельности первичной профсоюзной организации.

3.2.3. Постоянно информировать членов Профсоюза о мерах, принимаемых органами организаций Профсоюза и органами Профсоюза, по всем направлениям уставной деятельности.

3.2.4. Выполнять коллективный договор, соглашение, принятые на уровне образовательной организации, участвовать в работе по контролю за их выполнением.

3.2.5. Проводить работу по мотивации профсоюзного членства, вовлечению в Профсоюз новых членов, организации электронного учёта членов Профсоюза.

3.2.6. Обеспечивать (организовывать) сбор и поступление членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, Перечнями выплат, связанных с трудовой деятельностью работников, и стипендий обучающихся, с которых

уплачиваются и не уплачиваются членские профсоюзные взносы и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.2.7. Обеспечивать применение и соблюдение в деятельности структурного подразделения решений, принимаемых органами первичной профсоюзной организации.

3.2.8. Не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб первичной профсоюзной организации, организациям Профсоюза и Профсоюзу.

3.3. Профсоюзное бюро (профбюро) профсоюзной организации структурного подразделения.

3.3.1. Профсоюзное бюро (профбюро) – выборный коллегиальный исполнительный орган профсоюзной организации структурного подразделения (институт, факультет и др.) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.2. Избрание профсоюзного бюро (профбюро) осуществляется непосредственно на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

3.3.3. Член профсоюзного бюро (профбюро) обязан участвовать в работе профсоюзного бюро (профбюро), имеет право вносить предложения по повестке заседания профсоюзного бюро (профбюро), принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания профсоюзного бюро (профбюро).

Председатель профсоюзной организации структурного подразделения, заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения входят в состав профсоюзного бюро (профбюро).

3.3.4. Профсоюзное бюро (профбюро) подотчетно собранию (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения и органам первичной профсоюзной организации.

3.3.5. Профсоюзное бюро (профбюро):

3.3.5.1. Созывает собрание (конференцию) профсоюзной организации структурного подразделения, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту его (ее) проведения, организует и осуществляет контроль за выполнением его (ее) решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

3.3.5.2. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

3.3.5.3. Избирает при необходимости по предложению председателя профсоюзной организации структурного подразделения заместителя (заместителей) председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

3.3.5.4. Утверждает перспективные и текущие планы работы профсоюзной организации структурного подразделения.

3.3.5.5. Ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

3.3.5.6. Осуществляет сбор предложений членов Профсоюза в коллективный договор, соглашение (между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации), и представляет их в выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет).

3.3.5.7. Осуществляет на уровне профсоюзной организации структурного подразделения контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3.5.8. Проводит отчёты и выборы в профсоюзной организации структурного подразделения в единые сроки, устанавливаемые вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

3.3.5.9. Организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза, ходатайствует о награждении членов Профсоюза, профсоюзного актива профсоюзными наградами.

3.3.5.10. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему собранием (конференцией) профсоюзной организации структурного подразделения, вышестоящими профсоюзными органами.

3.3.5.11. Ежегодно в период между очередными отчетно-выборными собраниями (конференциями) профсоюзной организации структурного подразделения отчитывается о своей деятельности перед избравшей его профсоюзной организацией структурного подразделения.

3.3.6. Срок полномочий профсоюзного бюро (профбюро) – 5 лет, если иное не предусмотрено Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

3.3.7. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания профсоюзного бюро (профбюро) направляется членам профсоюзного бюро (профбюро), как правило, не менее чем за 5 дней до заседания.

3.3.8. Заседание профсоюзного бюро (профбюро) ведет председатель профсоюзной организации структурного подразделения, являясь председательствующим заседания профсоюзного бюро (профбюро), а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации, либо один из членов профсоюзного бюро (профбюро) по решению профсоюзного бюро (профбюро).

Председательствующий на заседании оглашает явку членов профсоюзного бюро (профбюро), наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание, подписывает протокол заседания профсоюзного бюро (профбюро) и постановления профсоюзного бюро (профбюро).

На каждом заседании профсоюзного бюро (профбюро) из присутствующих членов профсоюзного бюро (профбюро) избирается секретарь заседания профсоюзного бюро (профбюро), который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов профсоюзного бюро (профбюро) (если не избрана счетная комиссия).

При необходимости на заседании профсоюзного бюро (профбюро) из присутствующих членов профсоюзного бюро (профбюро) может избираться рабочий президиум профсоюзного бюро (профбюро), который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

Заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения, как правило, являются членами рабочего президиума заседания профсоюзного бюро (профбюро).

Как правило, по каждому вопросу повестки заседания профсоюзного бюро (профбюро) делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

3.3.9. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) правомочны при участии в них более половины членов.

Решения на заседаниях профсоюзного бюро (профбюро) принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются профсоюзным бюро (профбюро).

3.3.10. Решения профсоюзного бюро (профбюро) принимаются в форме постановлений.

3.3.11. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет, с последующей передачей в текущий архив первичной профсоюзной организации.

3.3.12. Профсоюзное бюро (профбюро) в случае необходимости может проводить свои заседания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.3.13. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

3.3.14. Внеочередное заседание профсоюзного бюро (профбюро) созывается председателем профсоюзной организации структурного подразделения по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного бюро (профбюро) или по требованию вышестоящих профсоюзных органов.

3.3.15. Досрочное прекращение полномочий профсоюзного бюро (профбюро) профсоюзной организации структурного подразделения могут быть осуществлены на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

3.4. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг)

3.4.1. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

3.4.2. Избрание профсоюзного группового организатора (профгрупорга) осуществляется на собрании профсоюзной группы.

Профсоюзным групповым организатором (профгрупоргом) может быть избран член Профсоюза, чья кандидатура предложена выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом)ⁱ, если иное не установлено собранием профсоюзной группы.

3.4.3. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) подотчетен собранию профсоюзной группы, органам первичной профсоюзной организации.

3.4.4. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг):

3.4.4.1. Созывает собрание профсоюзной группы.

3.4.4.2. Организует выполнение решений собрания профсоюзной группы и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

3.4.4.3. Направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной группы.

3.4.4.4. Регулярно отчитывается собранию профсоюзной группы о своей работе.

3.4.4.5. По решению выборных органов первичной профсоюзной организации организует работу по учету членов Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.4.4.6. Участвует в обеспечении контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию на основе решения председателя первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, Перечнями выплат, связанных с трудовой деятельностью

работников, и стипендий обучающихся, с которых уплачиваются и не уплачиваются членские профсоюзные взносы и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.4.4.7. Представляет данные о численности профсоюзной группы и другие данные, устанавливаемые вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом), в соответствующий вышестоящий коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет)

3.4.4.8. Оформляет протокол собрания профсоюзной группы в течение 5 рабочих дней после задания.

Подписывает протокол и постановления собрания профсоюзной группы.

3.4.4.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов профсоюзной группы в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной выборным единоличным исполнительным органом первичной профсоюзной организации (председателем).

3.4.4.10. Реализует иные полномочия, делегированные ему собранием профсоюзной группы, органами первичной профсоюзной организации.

3.4.5. Срок полномочий профсоюзного группового организатора (профгрупорга) – 5 лет, если иное не предусмотрено Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

3.4.6. Решение о досрочном прекращении полномочий профсоюзного группового организатора (профгрупорга), в том числе в случаях нарушения им Устава Профсоюза, Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, решений выборных коллегиальных профсоюзных органов, исключения из Профсоюза принимается на внеочередном собрании профсоюзной группы, которое созывается вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом) или по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группуⁱⁱ.

3.4.7. Решение о досрочном прекращении полномочий по инициативе профсоюзного группового организатора (профгрупорга) принимается вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации принимается выборным коллегиальным

постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

4.2. Инициатором решения о реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации может выступать собрание (конференция) структурного подразделения первичной профсоюзной организации.

Решение об инициативе реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации собрания (конференции) структурного подразделения первичной профсоюзной организации считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников (делегатов), принимающих участие в заседании, при наличии кворума.
