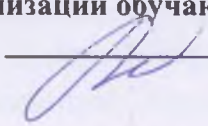


Утверждено
На конференции ППО ЮРГПУ (НПИ)
Протокол № 12/6 от 01.10.2021 г.
Председатель Первичной профсоюзной
Организации обучающихся ЮРГПУ (НПИ)

Ю.С. Тышлангян

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления материальной помощи из профсоюзных взносов
Первичной Профсоюзной организации обучающихся ЮРГПУ (НПИ) имени
М.И. Платова**

г. Новочеркасск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления материальной помощи членам Профсоюза (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации обучающихся Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И. Платова (далее – ППОО ЮРГПУ(НПИ)).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся состоящих на учете в ППОО ЮРГПУ(НПИ) и уплачивающих членские взносы.

1.3. Под выплатой материальной помощи понимается единовременная денежная выплата из средств ППОО ЮРГПУ(НПИ).

1.4. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет и в кассу ППОО ЮРГПУ(НПИ) после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы.

1.5. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи членам Профсоюза, предусматривается в смете доходов и расходов на текущий календарный год, утверждаемой профсоюзным комитетом ППОО ЮРГПУ(НПИ).

1.6. В зависимости от размеров поступлений членских взносов в текущем году, решением профсоюзного комитета ППОО ЮРГПУ(НПИ) размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи может быть изменен с указанием срока вступления в силу принятых изменений.

2. Условия оказания материальной помощи обучающимся, состоящим на учете в ППОО ЮРГПУ(НПИ)

2.1. Материальная помощь оказывается нуждающемуся обучающемуся ФГБОУ ВО «Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова» при условии, что он является членом Профсоюза, имеет профсоюзный стаж не менее шести месяцев и уплачивает членские профсоюзные взносы. В исключительных случаях профсоюзным комитетом ППОО ЮРГПУ(НПИ) может быть принято решение об оказании материальной помощи обучающимся, имеющим профсоюзный стаж от двух месяцев.

2.2. Студенты первого курса, обучающиеся по программам магистратуры или аспирантуры, могут претендовать на материальную помощь, при условии, что они уже являлись членами Общероссийского Профсоюза образования (при получении предыдущего уровня образования) и являются членами Профсоюза в момент обращения, или при соответствии п.2.1 настоящего Положения.

2.3. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся, как правило, не более 1 раза в семестр. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана повторно.

2.4. Правом получения материальной помощи обладают следующие категории обучающихся:

2.4.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.4.2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.3 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.4.4 дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;

2.4.5 лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.4.6 лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

2.4.7 в связи со смертью родственников/опекунов (отца/матери, мужа/жены, родных брата/сестры, бабушки/дедушки);

2.4.8 в связи со вступлением в брак;

2.4.9 в связи с рождением ребенка;

2.4.10 в связи с тяжелым заболеванием или дорогостоящим лечением;

2.4.11 имеющие неполную или многодетную семью;

2.4.12 имеющие одного или обоих родителей инвалидов I или II группы, родителей пенсионеров;

2.4.13 находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

2.4.14 попавшие в чрезвычайные обстоятельства (ограбление, пожар, стихийное бедствие и т.п.)

2.4.15 Имеющие официальный статус малоимущих студентов, которым назначена или они имеют право на государственную социальную помощь

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающихся

3.1. Решение о выплате материальной помощи членам Профсоюза принимается на основании следующих документов:

- 1) личного обоснованного заявления члена Профсоюза (приложение 1);
- 2) копий документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением (приложение 2);
- 3) реквизитов расчетного счета;
- 4) копия ИНН

3.2. Прием заявлений и документов на материальную помощь осуществляется председателем ППО структурного подразделения.

3.3. Заявление рассматривается в срок не более одного месяца со дня подачи.

3.4. Члену Профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего Положения и Устава Профсоюза.

3.5. В материальной помощи может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии копий документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи;
- при наличии у заявителя задолженности по уплате членских профсоюзных взносов;
- при не соответствии п.2.1 настоящего Положения;
- при отсутствии средств в бюджете ППО ЮРГПУ (НПИ) на указанные цели (в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом тяжести материального положения, либо даты обращения члена Профсоюза).

3.6. Решение об оказании и размере материальной помощи нуждающимся обучающимся принимается на заседании профсоюзного комитета ППО ЮРГПУ (НПИ) с учетом мнения председателя профсоюзной организации соответствующего структурного подразделения.

3.7. Председатели профсоюзных организаций соответствующих структурных подразделений информируют обучающихся о результатах заседания профсоюзного комитета по вопросу выплаты/отказа в выплате материальной помощи не позднее 3-х дней с момента заседания.

3.8. Размер материальной помощи обучающимся как правило не может превышать 10000 (десяти тысяч) рублей. В исключительных случаях профсоюзный комитет ППО ЮРГПУ (НПИ) может установить другой размер выплаты материальной помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи обучающимся

4.1. Денежная сумма перечисляется лицу на расчетный счет, при предоставлении реквизитов, или выдается бухгалтером ППОО ЮРГПУ(НПИ) под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере, при предоставлении паспорта и профсоюзного билета с отметкой об уплате членских взносов.

4.2. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив доверенность в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Материальная помощь, оказанная члену Профсоюза за счёт членских взносов по решению профсоюзной организации на основании положения, не облагается налогом на доходы физических лиц (п.31 статьи 217 главы 23 Налогового кодекса РФ) и на неё не начисляются страховые взносы (статья 9 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ).

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления, расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии ППОО ЮРГПУ(НПИ) представляются для проверки членам комиссии.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи осуществляют председатель и бухгалтер ППОО ЮРГПУ(НПИ).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Председателю профбюро _____
Факультет

Члена Профсоюза _____ курс _____ группа

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

Дата

Подпись

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета ППОО ЮРГПУ(НПИ)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: об оказании материальной помощи члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную помощь члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

_____ в размере _____ рублей.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Председатель ППОО ЮРГПУ(НПИ) _____

Ю.С. Тышлангян

ПОДПИСЬ

ВЫПИСКА

из протокола заседания профбюро _____ факультета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: об оказании материальной помощи члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную помощь члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

_____ в размере _____
рублей.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Председатель ППОО _____

Факультет

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия в составе: _____ (председатель ПОО факультета),
(ФИО)
_____ (профорг курса/кафедры ПОО
факультета),
(ФИО)
_____ (профгрупорг) обследовали материальное
положение _____
(ФИО)
члена Профсоюза _____, проживающего(й) по
адресу _____
(ФИО)

_____ на день обследования «__» _____ 20__ г. установила, что член
Профсоюза _____ нуждается в материальной помощи.
(ФИО)

Дополнительные сведения
(список прилагаемых документов)

Председатель /заместитель ПОО факультета	_____	_____
	Подпись	Фамилия И.О.
Профорг курса/кафедры ПОО факультета	_____	_____
	Подпись	Фамилия И.О.
Профгрупорг	_____	_____
	Подпись	Фамилия И.О.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении материальной помощи, обосновывающие необходимость ее получения, а так же периодичность и размер выплат

№ п/п	Категория обучающихся	Предоставляемые документы и сроки их предоставления	Периодичность и размер выплат
1.	Лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении • копия свидетельства о смерти обоих родителей/копия судебного протокола о лишении родительских прав родителей или единственного родителя/справка из отдела опеки и попечительства о том, что обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и имеет право пользоваться предусмотренными законом социальными гарантиями 	Не более одного раза в полугодие До 2000 руб.
2.	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя • Копия свидетельства о рождении (с целью подтверждения родства) 	Не более одного раза в полугодие До 5000 руб.
3.	Дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;	<ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения 	Не более одного раза в полугодие До 3000 руб.
4.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;	<ul style="list-style-type: none"> • Копия специальное удостоверение единого образца 	Не более одного раза в полугодие До 3000 руб.

5.	Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;	<ul style="list-style-type: none"> Документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки) 	Не более одного раза в полугодие До 3000 руб.
6.	В связи со смертью родственников/опекунов (отца/матери, мужа/жены, родных брата/сестры, дедушки/бабушки);	<ul style="list-style-type: none"> Копия свидетельства о смерти Копия свидетельства о рождении (с целью подтверждения родства) 	Единовременно До 3000 руб.
7.	В связи со вступлением в брак;	<ul style="list-style-type: none"> Копия свидетельства о браке; <p><i>Срок подачи документов в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке</i></p>	Единовременно До 2000 руб.
8.	В связи с рождением ребенка;	<ul style="list-style-type: none"> Копия свидетельства о рождении ребенка <p><i>Срок подачи документов :в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка</i></p>	Единовременно До 2000 руб.
9.	В связи с тяжелым заболеванием или дорогостоящим лечением;	<ul style="list-style-type: none"> Копии документов от врача об установлении соответствующего диагноза и назначении лекарственных средств, оригиналы чеков из аптеки на покупку лекарственных средств <p><i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств</i></p>	Единовременно До 5000 рублей.
10.	Находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;	<ul style="list-style-type: none"> Копия медицинской справки из диспансера с указанием профиля заболевания 	Не более одного раза в год До 3000 рублей
11.	Имеющие неполную или многодетную семью;	<p><u>Неполная семья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> копия свидетельства о рождении справка о составе семьи и доходах каждого члена семьи, копии документов о лишении родительских прав одного из родителей, либо признание одного из родителей безвестно 	Не более одного раза в полугодие До 2000 рублей

		<p>отсутствующим, недееспособным, объявлением его умершим, отбывающим одним из родителей наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклонением одного из родителей от воспитания своих детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей умер) <p><u>Многодетная семья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • справка о составе семьи и доходах каждого члена семьи • удостоверение многодетной семьи/свидетельства о рождении всех детей 	
12.	Имеющие одного или обоих родителей инвалидов I или II группы	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителей • справка о доходах родителя, не являющегося инвалидом • документы подтверждающие родство 	Не более одного раза в полугодие До 2000 рублей
13.	Имеющие одного или обоих родителей пенсионеров	<ul style="list-style-type: none"> • Копия пенсионного удостоверения родителя или родителей • справка о доходах всех членов семьи • документы подтверждающие родство 	Не более одного раза в полугодие До 2000 рублей
14.	Попавшие в чрезвычайные обстоятельства (ограбление, пожар, стихийное бедствие и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств; • Справка из компетентных органов, подтверждающих чрезвычайные 	Единовременно До 5 000 руб.

		<p>обстоятельства (справки органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел ит.д.)</p> <p><i>Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события</i></p>	
15.	<p>Имеющие официальный статус малоимущих студентов, которым назначена или они имеют право на государственную социальную помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия из приказа о назначении государственной социальной стипендии и/или справка, выданная органом местного самоуправления по месту проживания о назначении адресной социальной помощи <p><i>Для иностранных граждан</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка из органов социальной защиты иностранного государства по месту жительства, подтверждающая уровень дохода семьи, иной документ, подтверждающий статус малоимущей семьи. 	<p>Не более одного раза в полугодие</p> <p>До 2000 рублей</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления материальной помощи членам Профсоюза (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации обучающихся Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И. Платова (далее – ППОО ЮРГПУ(НПИ)).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся состоящих на учете в ППОО ЮРГПУ(НПИ) и уплачивающих членские взносы.

1.3. Под выплатой материальной помощи понимается единовременная денежная выплата из средств ППОО ЮРГПУ(НПИ).

1.4. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет и в кассу ППОО ЮРГПУ(НПИ) после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы.

1.5. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи членам Профсоюза, предусматривается в смете доходов и расходов на текущий календарный год, утверждаемой профсоюзным комитетом ППОО ЮРГПУ(НПИ).

1.6. В зависимости от размеров поступлений членских взносов в текущем году, решением профсоюзного комитета ППОО ЮРГПУ(НПИ) размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи может быть изменен с указанием срока вступления в силу принятых изменений.

2. Условия оказания материальной помощи обучающимся, состоящим на учете в ППОО ЮРГПУ(НПИ)

2.1. Материальная помощь оказывается нуждающемуся обучающемуся ФГБОУ ВО «Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова» при условии, что он является членом Профсоюза, имеет профсоюзный стаж не менее шести месяцев и уплачивает членские профсоюзные взносы. В исключительных случаях профсоюзным комитетом ППОО ЮРГПУ(НПИ) может быть принято решение об оказании материальной помощи обучающимся, имеющим профсоюзный стаж от двух месяцев.

2.2. Студенты первого курса, обучающиеся по программам магистратуры или аспирантуры, могут претендовать на материальную помощь, при условии, что они уже являлись членами Общероссийского Профсоюза образования (при получении предыдущего уровня образования) и являются членами Профсоюза в момент обращения, или при соответствии п.2.1 настоящего Положения.

2.3. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся, как правило, не более 1 раза в семестр. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана повторно.

2.4. Правом получения материальной помощи обладают следующие категории обучающихся:

2.4.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.4.2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.3 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.4.4 дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;

2.4.5 лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.4.6 лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

2.4.7 в связи со смертью родственников/опекунов (отца/матери, мужа/жены, родных брата/сестры, бабушки/дедушки);

2.4.8 в связи со вступлением в брак;

2.4.9 в связи с рождением ребенка;

2.4.10 в связи с тяжелым заболеванием или дорогостоящим лечением;

2.4.11 имеющие неполную или многодетную семью;

2.4.12 имеющие одного или обоих родителей инвалидов I или II группы, родителей пенсионеров;

2.4.13 находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

2.4.14 попавшие в чрезвычайные обстоятельства (ограбление, пожар, стихийное бедствие и т.п.)

2.4.15 Имеющие официальный статус малоимущих студентов, которым назначена или они имеют право на государственную социальную помощь

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающихся

3.1. Решение о выплате материальной помощи членам Профсоюза принимается на основании следующих документов:

- 1) личного обоснованного заявления члена Профсоюза (приложение 1);
- 2) копий документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением (приложение 2);
- 3) реквизитов расчетного счета;
- 4) копия ИНН

3.2. Прием заявлений и документов на материальную помощь осуществляется председателем ПОО структурного подразделения.

3.3. Заявление рассматривается в срок не более одного месяца со дня подачи.

3.4. Члену Профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего Положения и Устава Профсоюза.

3.5. В материальной помощи может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии копий документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи;
- при наличии у заявителя задолженности по уплате членских профсоюзных взносов;
- при не соответствии п.2.1 настоящего Положения;
- при отсутствии средств в бюджете ППОО ЮРГПУ (НПИ) на указанные цели (в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом тяжести материального положения, либо даты обращения члена Профсоюза).

3.6. Решение об оказании и размере материальной помощи нуждающимся обучающимся принимается на заседании профсоюзного комитета ППОО ЮРГПУ (НПИ) с учетом мнения председателя профсоюзной организации соответствующего структурного подразделения.

3.7. Председатели профсоюзных организаций соответствующих структурных подразделений информируют обучающихся о результатах заседания профсоюзного комитета по вопросу выплаты/отказа в выплате материальной помощи не позднее 3-х дней с момента заседания.

3.8. Размер материальной помощи обучающимся как правило не может превышать 10000 (десяти тысяч) рублей. В исключительных случаях профсоюзный комитет ППОО ЮРГПУ (НПИ) может установить другой размер выплаты материальной помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи обучающимся

4.1. Денежная сумма перечисляется лицу на расчетный счет, при предоставлении реквизитов, или выдается бухгалтером ППОО ЮРГПУ(НПИ) под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере, при предоставлении паспорта и профсоюзного билета с отметкой об уплате членских взносов.

4.2. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив доверенность в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Материальная помощь, оказанная члену Профсоюза за счёт членских взносов по решению профсоюзной организации на основании положения, не облагается налогом на доходы физических лиц (п.31 статьи 217 главы 23 Налогового кодекса РФ) и на неё не начисляются страховые взносы (статья 9 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ).

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления, расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии ППОО ЮРГПУ(НПИ) представляются для проверки членам комиссии.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи осуществляют председатель и бухгалтер ППОО ЮРГПУ(НПИ).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Председателю профбюро _____
Факультет

Члена Профсоюза _____ курс _____ группа

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

Дата

Подпись

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета ППОО ЮРГПУ(НПИ)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: об оказании материальной помощи члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную помощь члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

_____ в размере _____ рублей.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Председатель ППОО ЮРГПУ(НПИ) _____

Ю.С. Тышлангян

ПОДПИСЬ

ВЫПИСКА

из протокола заседания профбюро _____ факультета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: об оказании материальной помощи члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную помощь члену Профсоюза, студентке(ту) _____
_____ группы

_____ в размере _____
рублей.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Председатель ППОО _____

Факультет

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия в составе: _____ (председатель ПОО факультета),
(ФИО)
_____ (профорг курса/кафедры ПОО
факультета),
(ФИО)
_____ (профгрупорг) обследовали материальное
положение _____
(ФИО)
члена Профсоюза _____, проживающего(й) по
адресу _____
(ФИО)

_____ на день обследования «__» _____ 20__ г. установила, что член
Профсоюза _____ нуждается в материальной помощи.
(ФИО)

Дополнительные сведения
(список прилагаемых документов)

Председатель /заместитель ПОО факультета	_____	_____
	Подпись	Фамилия И.О.
Профорг курса/кафедры ПОО факультета	_____	_____
	Подпись	Фамилия И.О.
Профгрупорг	_____	_____
	Подпись	Фамилия И.О.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении материальной помощи, обосновывающие необходимость ее получения, а так же периодичность и размер выплат

№ п/п	Категория обучающихся	Предоставляемые документы и сроки их предоставления	Периодичность и размер выплат
1.	Лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении • копия свидетельства о смерти обоих родителей/копия судебного протокола о лишении родительских прав родителей или единственного родителя/справка из отдела опеки и попечительства о том, что обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и имеет право пользоваться предусмотренными законом социальными гарантиями 	Не более одного раза в полугодие До 2000 руб.
2.	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя • Копия свидетельства о рождении (с целью подтверждения родства) 	Не более одного раза в полугодие До 5000 руб.
3.	Дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;	<ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения 	Не более одного раза в полугодие До 3000 руб.
4.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;	<ul style="list-style-type: none"> • Копия специальное удостоверение единого образца 	Не более одного раза в полугодие До 3000 руб.

5.	Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;	<ul style="list-style-type: none"> Документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки) 	Не более одного раза в полугодие До 3000 руб.
6.	В связи со смертью родственников/опекунов (отца/матери, мужа/жены, родных брата/сестры, бабушки/дедушки);	<ul style="list-style-type: none"> Копия свидетельства о смерти Копия свидетельства о рождении (с целью подтверждения родства) 	Единовременно До 3000 руб.
7.	В связи со вступлением в брак;	<ul style="list-style-type: none"> Копия свидетельства о браке; <p><i>Срок подачи документов в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке</i></p>	Единовременно До 2000 руб.
8.	В связи с рождением ребенка;	<ul style="list-style-type: none"> Копия свидетельства о рождении ребенка <p><i>Срок подачи документов :в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка</i></p>	Единовременно До 2000 руб.
9.	В связи с тяжелым заболеванием или дорогостоящим лечением;	<ul style="list-style-type: none"> Копии документов от врача об установлении соответствующего диагноза и назначении лекарственных средств, оригиналы чеков из аптеки на покупку лекарственных средств <p><i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств</i></p>	Единовременно До 5000 рублей.
10.	Находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;	<ul style="list-style-type: none"> Копия медицинской справки из диспансера с указанием профиля заболевания 	Не более одного раза в год До 3000 рублей
11.	Имеющие неполную или многодетную семью;	<p><u>Неполная семья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> копия свидетельства о рождении справка о составе семьи и доходах каждого члена семьи, копии документов о лишении родительских прав одного из родителей, либо признание одного из родителей безвестно 	Не более одного раза в полугодие До 2000 рублей

		<p>отсутствующим, недееспособным, объявлением его умершим, отбывающим одним из родителей наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклонением одного из родителей от воспитания своих детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей умер) <p><u>Многодетная семья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • справка о составе семьи и доходах каждого члена семьи • удостоверение многодетной семьи/свидетельства о рождении всех детей 	
12.	Имеющие одного или обоих родителей инвалидов I или II группы	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителей • справка о доходах родителя, не являющегося инвалидом • документы подтверждающие родство 	Не более одного раза в полугодие До 2000 рублей
13.	Имеющие одного или обоих родителей пенсионеров	<ul style="list-style-type: none"> • Копия пенсионного удостоверения родителя или родителей • справка о доходах всех членов семьи • документы подтверждающие родство 	Не более одного раза в полугодие До 2000 рублей
14.	Попавшие в чрезвычайные обстоятельства (ограбление, пожар, стихийное бедствие и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств; • Справка из компетентных органов, подтверждающих чрезвычайные 	Единовременно До 5 000 руб.

		<p>обстоятельства (справки органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел ит.д.)</p> <p><i>Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события</i></p>	
15.	<p>Имеющие официальный статус малоимущих студентов, которым назначена или они имеют право на государственную социальную помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия из приказа о назначении государственной социальной стипендии и/или справка, выданная органом местного самоуправления по месту проживания о назначении адресной социальной помощи <p><i>Для иностранных граждан</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка из органов социальной защиты иностранного государства по месту жительства, подтверждающая уровень дохода семьи, иной документ, подтверждающий статус малоимущей семьи. 	<p>Не более одного раза в полугодие</p> <p>До 2000 рублей</p>